

Der Premium Leaders Club ist ein junges dynamisches Unternehmen mit Sitz in Rosenheim und weiteren Standorten in der D-A-CH Region. Als Businessnetzwerk für die mittelständische Wirtschaft vernetzen wir Unternehmen (B2B-Bereich), veranstalten wir hochkarätige Business-Events, betreuen und vermitteln wir Experten für Unternehmen und bieten unseren Kunden, Partner und Mitgliedern umfangreiche Service- und Dienstleistungen an.

Wir besetzen die Stelle als
Mitarbeiter/-in im Bereich Administration und Events (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams in operativen und administrativen Aufgaben
- Allgemeine Büro- und Telefontätigkeiten
- Mitarbeit in der Buchhaltung (Rechnungsstellung, Mahnverfahren, Vorbereitung von steuerlichen Unterlagen)
- Organisation von Veranstaltungen und Unterstützung bei Events (Bereitschaft zu Reisen innerhalb der D-A-CH-Region)
- Vorbereitung von Besprechungen und Kundenterminen
- Mitarbeit bei der Betreuung unserer Homepage (Einpfelegen von neuen Inhalten)
- Erstellung und Verwaltung von Unterlagen und Dokumenten sowie Nachverfolgung von To-Do Listen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Bereich Eventmanagement, Marketing oder Kommunikation
- Gerne auch Berufseinsteiger/-innen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie IT-Affinität (MS Office, Salesforce etc.)
- Hohe Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Ausgezeichnete Umgangsformen, freundliches Auftreten und absolute Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, aber hoch motivierten Team
- Langfristige Tätigkeit in einem Unternehmen, in dem viel Wert auf ein angenehmes Betriebsklima gelegt wird
- Teilnahme an hochkarätigen Events mit angesehenen Persönlichkeiten des In- und Auslands
- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Homeoffice gewünscht wobei die Einschulung in unserem Büro in Rosenheim stattfindet
- Laptop, Telefon etc. wird zur Verfügung gestellt

Herzliche Grüße,

Alexander Schungl

CEO & Founder

Premium Leaders Club Germany GmbH

Heinrich-Heine-Straße 14, 83024 Rosenheim, Deutschland

Mobil: +49 (0) 179 45 16 375

Festnetz: +49(0) 8031 2343 138

Email: alexander.schungl@premium-leaders.club

Web: www.premium-leaders.club